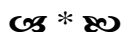


THƯ VIỆN TRUNG TÂM ĐHQG-HCM



# HƯỚNG DẪN TRA CỨU TÀI LIỆU



## I. CÔNG TRA CỨU & TRUY CẬP TÀI LIỆU

## II. MỤC LỤC TRỰC TUYẾN TVTT

- Tìm kiếm tài liệu
- Gia hạn tài liệu
- Đặt trước tài liệu
- Kiểm tra tài khoản cá nhân
- Đổi mật khẩu

## III. ĐĂNG KÝ PHÒNG HỌC NHÓM

## IV. HƯỚNG DẪN & HỖ TRỢ

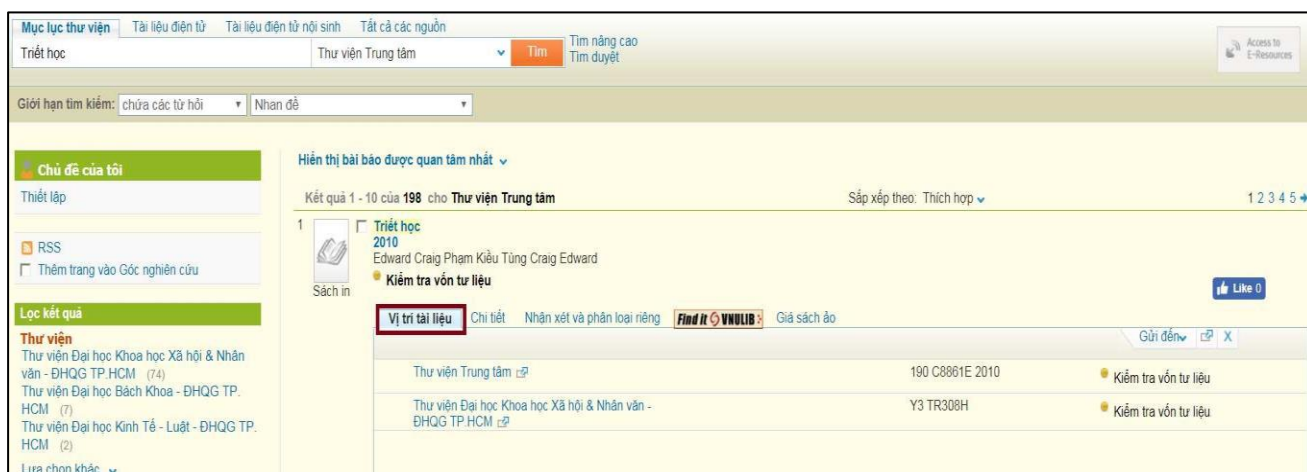
## I. CÔNG TRA CỨU & TRUY CẬP TÀI LIỆU

Công tra cứu và truy cập tới tất cả các loại tài liệu có trong mục lục của các thư viện, các tài liệu điện tử nội sinh của ĐHQG-HCM, các nguồn tài liệu điện tử mua từ các nhà xuất bản khoa học lớn trên thế giới.

**Mục lục hệ thống thư viện:** Tìm tài liệu bản in lưu trữ tại TVTT, hoặc tại tất cả các thư viện trong Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM.



1. Nhập từ khóa tìm kiếm - Chọn thư viện cần tìm
2. Chọn giới hạn tìm - theo nhan đề, chủ đề, tác giả, năm xuất bản,...
3. Nhấn nút **Tim**



**Nút Vị trí tài liệu:** Tài liệu có tại các thư viện nào, nhấn vào tên các thư viện để xem chi tiết về tình trạng tài liệu.

Ví dụ: Sách “Triết học” có tại Thư viện viên Trung tâm và Thư viện ĐHKHXH&NV

**Nút Chi tiết:** Hiện thị thông tin chi tiết về tài liệu.

**Nút Xem trực tuyến:** Xem toàn văn (nếu đó là tài liệu điện tử) hoặc xem hình trang bìa và mục lục (nếu đó là tài liệu bản in).

**Nút Find it VNULIB:** Liên kết đến các nguồn cơ sở dữ liệu có tài liệu.

**Tài liệu điện tử:** Tìm và truy cập đến tất cả các nguồn tài liệu điện tử toàn văn nước ngoài và trong nước.

**Cách 1: Tìm kiếm tại cổng tra cứu và truy cập tài liệu**

1. Nhấn nút **Tài liệu điện tử**

2. Chọn giới hạn tìm theo loại hình tài liệu – sách, tạp chí, bài báo... Và theo nhan đề, tác giả, chủ đề...

3. Nhấn nút **Tìm**

4. Nhấn nút **Xem trực tuyến** để kết nối toàn văn

**Cách 2: Tra cứu từng Cơ sở dữ liệu**

1. Chọn CSDL quan tâm, nhấn nút **Đăng nhập**

2. Nhập “Mã số thư viện” & “Mật khẩu”

Mã số thư viện

Mật khẩu

▶ Tuần thi quy định truy cập tài liệu điện tử

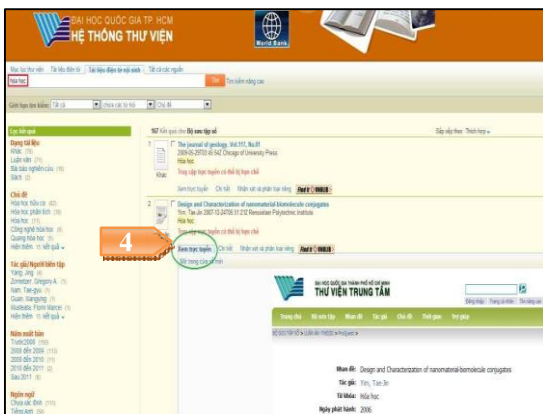
Mọi thắc mắc xin liên hệ Phòng Phục vụ Độc giả  
Điện Thoại: (84.8) 7242181, Ext. 2935  
E-mail: phucvu@vnuhcm.edu.vn



**Tài liệu điện tử nội sinh:** Tìm và truy cập đến các nguồn tài liệu điện tử nội sinh tiếng Việt như luận án, bài giảng điện tử và sách điện tử của TVTT có bản quyền.



1. Nhấn nút **Tài liệu điện tử nội sinh**
- Nhập từ khóa cần tìm
2. Chọn giới hạn tìm theo loại hình tài liệu – sách, tạp chí, bài báo... Và theo nhan đề, tác giả, chủ đề...
3. Nhấn nút **Tìm**



4. Nhấn nút **Xem trực tuyến** để kết nối toàn văn

5. Nhập **Mã số thư viện** và **Mật khẩu** để truy cập toàn văn tài liệu

**Mã số thư viện**

**Mật khẩu**

**Đăng nhập**

**Tất cả các nguồn:** Tìm và truy cập đến tất cả các nguồn tài liệu bản in, tài liệu điện tử, tài liệu điện tử nội sinh.



1. Nhấn nút **Tất cả các nguồn**
- Nhập từ khóa cần tìm.
2. Chọn giới hạn tìm theo loại hình tài liệu – sách, tạp chí, bài báo... Và theo nhan đề, tác giả, chủ đề...
3. Nhấn nút **Tìm**

**Lưu ý:** Các máy tính thuộc mạng ĐHQG-HCM sẽ truy cập trực tiếp tới toàn văn tài liệu. Các máy tính không thuộc mạng ĐHQG-HCM, vui lòng nhập “Mã số thư viện” và “Mật khẩu” do TVTT cấp. (Liên hệ *Quầy Thông tin* để được hướng dẫn chi tiết)

## II. MỤC LỤC TRỰC TUYẾN TVTT

### 2.1 Tìm lướt:

Là cách tìm đơn giản, kết quả là một danh sách gồm nhiều hoặc rất nhiều tài liệu có từ đầu tiên trùng với từ đầu tiên của thuật ngữ tìm kiếm; do vậy phải chọn lại lần nữa từ danh sách này để có được tài liệu cần tìm. Thông thường kiểu tìm này chỉ được dùng khi chưa biết rõ về tài liệu cần tìm.

#### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Truy cập [www.vnulib.edu.vn](http://www.vnulib.edu.vn), nhấn chọn **Mục lục TVTT** → Tìm kiếm cơ bản

**Bước 2:** Nhập thuật ngữ tìm.

**Bước 3:** Chọn tìm theo Tác giả/Nhan đề/Chủ đề.

**Bước 4:** Chọn giới hạn tìm kiếm theo loại hình tài liệu: tạp chí, băng đĩa, luận văn, luận án,... hoặc ngôn ngữ, vị trí, thời gian.

**Bước 5:** Nhấn nút “Thực hiện”

Ví dụ :

**Tìm kiếm cơ bản**

**Đăng nhập**

Từ hoặc cụm từ:

Trường tìm kiếm: **Nhan đề** (dropdown menu open)

Từ liên kê?:

**Tìm lướt**

**Tìm kiếm**

**Giới hạn tìm kiếm**

Ngôn ngữ: **Tất cả** (dropdown menu)

Từ năm:  Tới năm:  yyyy (năm/ Đến năm)

Loại tài liệu: **Tất cả** (dropdown menu) Vị trí: **Tất cả** (dropdown menu)

**Giá sách**

Sắp xếp theo:

Biểu ghi 1 - 10 của 183 (Sắp xếp hiển thị lớn nhất là : 1000 Biểu ghi)

| # | Định dạng | Tác giả                  | Nhan đề  | Năm  | Mã xếp giá         | Thư viện / Số đầu mục     | Hình ảnh |
|---|-----------|--------------------------|--|------|--------------------|---------------------------|----------|
| 1 |           | Nguyễn, Khánh Diệu Hồng. | Tổng hợp nhiên liệu sinh học trên xúc tác dị thể / Nguyễn Khánh Diệu Hồng.   | 2016 | 662.88 N5764H 2016 | Thư viện Trung Tâm( 2/ 0) |          |
| 2 |           | Nguyễn, Thị Hiền, GS.TS. | Tiếng Anh chuyên ngành công nghệ sinh học = The language of biotechnology in English / Nguyễn Thị Hiền chủ biên ... [và những người khác]. | 2016 | 428 T5629A 2016    | Thư viện Trung Tâm( 3/ 0) |          |

**Nhấn “Thư viện Trung tâm” để xem thông tin chi tiết về tài liệu.**

## Thông tin chi tiết của tài liệu:

Sinh học phân tử của tế bào..  
TP. Hồ Chí Minh : Trẻ, 2015..  
461tr. ; 23 cm..  
Trang bìa - <http://opac.vnulib.edu.vn/multim/cover/46489.jpg>.  
Trang bìa - <http://opac.vnulib.edu.vn/multim/cover/46489.jpg>.

Nhấp chuột lên kết nối để tạo 1 yêu cầu cho đầu mục  
Kích vào ngày đến hạn để xem chi tiết người mượn đầu mục.

Chọn năm  Chọn số lượng  Chọn thư viện   Ẩn đầu mục đã mượn

|                            | Mô tả | Chính sách lưu thông | Ngày đến hạn | Giờ đến hạn | Thư viện nhánh     | Bộ sưu tập                | Vị trí        | Số lần bản yêu cầu | Mã vạch   |
|----------------------------|-------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-----------|
| - <a href="#">Xem thêm</a> |       | Sẵn sàng             | Sẵn sàng     |             | Thư viện Trung Tâm | Bộ sưu tập chung (Tầng 3) | 571.6 S61781H | 1                  | 100075489 |
| - <a href="#">Xem thêm</a> |       | Sẵn sàng             | Sẵn sàng     |             | Thư viện Trung Tâm | Bộ sưu tập chung (KTX)    | 571.6 S61781H | 2                  | 100075490 |
| - <a href="#">Xem thêm</a> |       | Sẵn sàng             | 11/09/17     | 23:59       | Thư viện Trung Tâm | Bộ sưu tập chung (Tầng 3) | 571.6 S61781H | 3                  | 100075491 |

### **Ngày đến hạn:**

Sẵn sàng: Sách có tại TVTT/TVTT chi nhánh KTX B

hoặc Ngày 11/09/17 23:59: Sách đã có người mượn, ngày 11/09/17 phải trả sách về thư viện.

**Bộ sưu tập:** Tài liệu thuộc Bộ sưu tập chung (Tầng 3) tại TVTT chi nhánh chính hoặc Bộ sưu tập chung (KTX) tại TVTT chi nhánh KTX B.

### **Vị trí:**

**571.6 S6178H 2015**

=> Bạn chọn kệ sách có số ký hiệu **571**, chọn quyển sách có ký hiệu **571.6 S6178H 2015**.

**Mã vạch:** Số thứ tự của tài liệu

## 2.2 Gia hạn tài liệu

Giúp bạn gia hạn thêm thời gian mượn tài liệu qua website mà không cần đến thư viện.

- Gia hạn qua website thư viện, điện thoại, chat, email;
- Soạn tin nhắn SMS với cú pháp: Gia han\_MSTV gửi về số 0985000731

Ví dụ: Gia han\_03401312345 gửi 0985000731

### Các bước thực hiện gia hạn qua website thư viện:

**Bước 1:** Truy cập [www.vnulib.edu.vn](http://www.vnulib.edu.vn) → Nhấn chọn “Tài khoản của tôi”



**Bước 2:** Nhập “Tên tài khoản” & “Mật khẩu” → Nhấn chọn “Đăng nhập”



The screenshot shows the login form titled 'Vui lòng khai báo thông tin tài khoản của bạn:' (Please declare your account information:). It contains two input fields: 'Tên tài khoản:' (Account Name) with the value '03341440137' and 'Mật khẩu:' (Password) with a masked password '.....'. Below the fields are four buttons: 'Đăng nhập' (Login), 'Đăng ký' (Register), 'Hủy bỏ' (Cancel), and 'Quên mật khẩu' (Forgot password). A callout bubble with the number '2' is positioned above the form.

**Bước 3:** Nhấn chọn “Thẻ thư viện”







## 2.3 Đặt trước tài liệu:

Giúp bạn đăng ký trước tài liệu khi người khác đang mượn tài liệu ấy. Khi tài liệu được trả về Thư viện, người đăng ký mượn sẽ được thông báo và ưu tiên cho mượn.

### Các bước thực hiện:




**Bước 1:** Truy cập <https://vnulib.edu.vn/> đăng nhập tài khoản của tôi

**Vui lòng khai báo thông tin tài khoản của bạn:**

Tên tài khoản:

Mật khẩu:

**Bước 2:** Tra cứu tài liệu cần đặt trước (Xem mục II), nhấn chọn “**Thư viện Trung tâm**”

|    |                          |   |   |      |                   |                           |
|----|--------------------------|---|---|------|-------------------|---------------------------|
| 18 | <input type="checkbox"/> |  Lê, Nguyễn Thanh, TS.   | Tâm lý học tư pháp / Lê Nguyễn Thanh chủ biên ... [và những người khác].  | 2016 | 340.19 T153L 2016 | Thư viện Trung Tâm( 3/ 0) |
| 19 | <input type="checkbox"/> |  Lê, Thị Bạch Linh, ThS. | Định giá giá trị sinh thái đất phục vụ phát triển nông nghiệp bền vững tỉnh Bình Phước = Assessing the ecological values of agricultural soils for sustainable agriculture in Binh Phuoc province / Lê Thị Bạch Linh. | 2016 | 574.5 L4331L 2016 | Thư viện Trung Tâm( 2/ 0) |
| 20 | <input type="checkbox"/> |  Lodish, Harvey.       | Molecular cell biology / Harvey Lodish ... [et al.].  | 2016 | 571.6 M7181C 2016 | Thư viện Trung Tâm( 1/ 1) |

**Bước 3:** Nhấn “**Yêu cầu mượn**”

|  | Mô tả | Chính sách lưu thông | Ngày đến hạn | Giờ đến hạn | Thư viện nhánh     | Bộ sưu tập                |
|--|-------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| <a href="#">- Yêu cầu mượn</a><br><a href="#">- Xem thêm</a><br><a href="#">- Đặt mượn</a> |       | Sẵn sàng             | 11/09/17     | 23:59       | Thư viện Trung Tâm | Bộ sưu tập chung (Tầng 3) |

**Bước 4:** Điền thông tin Thời gian yêu cầu, nhấn chọn “**Thực hiện**”

Chọn thư viện yêu cầu mượn từ danh sách phía dưới :

Thư viện yêu cầu :

Thời gian yêu cầu từ :  Đến

Vui lòng cung cấp các thông tin cần thiết:

Tác giả

Nhan đề

Trang

Ghi chú 1

Ghi chú 2

Yêu cầu gấp

**Yêu cầu đặt mượn cho - Ninh Thị Kim Duyên**

Thư viện đặt mượn Thư viện Trung Tâm.  
Ngày đến hạn là 11/09/17.

Thời gian yêu cầu từ : **from 09/08/17 to 09/09/17**

Tác giả **Molecular cell biology**

Nhan đề

Trang

Ghi chú 1

Ghi chú 2

Yêu cầu gấp  Có

Kết quả đặt trước thành công, vui lòng liên hệ Quầy Lưu hành để nhận tài liệu.

| USMARC ADM (VNU51) - Yêu cầu mượn cho của bạn đọc: Ninh Thị Kim Duyên |                   |                                      |                        |              |                       |                     |                    |   |
|---|-------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---|
| USMARC ADM (VNU51) - 2  |                   |                                      | USMARC ADM (USM51) - 0 |              |                       | MAB ADM (MAB50) - 0 |                    | USMARC ADM (U   |
| STT   | Tác giả           | Mô tả                                | Năm                    | Ngày yêu cầu | Ngày kết thúc yêu cầu | Ngày yêu cầu        | Thư viện           | Trạng thái yêu cầu  |
| 1   | Hoàng, Xuân Minh. | Cẩm nang sử dụng các thi tiếng Anh / | 2004                   | 20/06/17     | 20/07/17              |                     | Thư viện Trung Tâm | Chờ đợi ở vị trí trong danh sách chờ ngày đến hạn hiện tại 22/05/17   |
| 2   |                   | Molecular cell biology /             | 2016                   | 09/08/17     | 09/09/17              |                     | Thư viện Trung Tâm | Chờ đợi ở vị trí 1 trong danh sách chờ ngày đến hạn hiện tại 11/09/17 |

## 2.4 Kiểm tra tài khoản cá nhân

**Bước 1:** Truy cập [www.vnulb.edu.vn](http://www.vnulb.edu.vn), đăng nhập Tài khoản của tôi

**Vui lòng khai báo thông tin tài khoản của bạn:**

**Tên tài khoản:**

**Mật khẩu:**

**Bước 2:** Nhấn chọn Thẻ thư viện

Tại mục **Hoạt động**, cột VNU51 xem các thông tin chi tiết số lượng sách đang mượn, sách đã mượn, sách đặt trước, số tiền phạt,...

| MỤC LỤC TRA CỨU THƯ VIỆN (ALEPH)  |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
|---|----------|---|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|----------|--|--|
|   | Thoát    | Thẻ thư viện                                    | Cài đặt hiển thị   | Thư viện khác    | Ý kiến đọc giả     | ILL             | Trợ giúp |  |  |
|   | Tìm kiếm | Lịch sử tìm                                     | Nhật ký            | Giá sách của tôi | Yêu cầu đặc biệt   | Yêu cầu bổ sung |          |  |  |
|   |          | Tin nhắn  | Hạn chế            | Hồ sơ cá nhân    | Dịch vụ SDI        | Đòi mật khẩu    | Địa chỉ  |  |  |
| USMARC ADM (VNU51) - Thẻ thư viện - Hoàng Thị Hồng Nhung                |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Thay đổi thư viện quản trị USMARC ADM (VNU51)                           |          |   | USMARC ADM (USM51) | MAB ADM (MAB50)  | USMARC ADM (USM50) |                 |          |  |  |
| Bạn có tất cả 0 tin nhắn từ thư thư.                                    |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| <b>Hoạt động</b> (Click để xem nhiều thông tin hơn, cập nhập, xóa, ...) |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
|   | VNU51    | USM51   | MAB50              | USM50            | <b>Tổng</b>        |                 |          |  |  |
| Mượn  | 13       | 0   | 0                  | 0                | 13                 |                 |          |  |  |
| Danh sách đã mượn   | 77       | 0   | 0                  | 0                | 77                 |                 |          |  |  |
| Yêu cầu mượn  | 1        | 0   | 0                  | 0                | 1                  |                 |          |  |  |
| Yêu cầu đặt trước   | 0        | 0   | 0                  | 0                | 0                  |                 |          |  |  |
| Yêu cầu sao tài liệu  | 0        | 0   | 0                  | 0                | 0                  |                 |          |  |  |
| Các giao dịch tiền mặt  | 0.00     | 0.00  | 0.00               | 0.00             | 0.00               |                 |          |  |  |
| Tổng yêu cầu ILL  |          | ( yêu cầu được chấp nhận trong tổng số yêu cầu) |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Tổng yêu cầu kích hoạt ILL  |          | ( yêu cầu được chấp nhận trong tổng số yêu cầu) |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| ILL đóng gần đây  |          | 10 Ngày   | 30 Ngày            | 60 Ngày          |                    |                 |          |  |  |
| Tổng số yêu cầu bổ sung   |          | 0   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Yêu cầu bổ sung hiện có   |          | 0   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Đóng những yêu cầu đã nhận gần đây                                      |          | 0   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Yêu cầu bổ sung được hủy bỏ gần đây                                     |          | 10 Ngày   | 30 Ngày            | 60 Ngày          |                    |                 |          |  |  |
| Mức độ nhan đề yêu cầu  |          | 0   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| <b>Hạn chế</b>  |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Cập nhật địa chỉ  |          |   |                    |                  |                    |                 |          |  |  |
| Địa chỉ (1)   |          | Ms. Hoàng Thị Hồng Nhung                        |                    |                  |                    |                 |          |  |  |

### Bước 3: Đổi mật khẩu (nếu cần)

- Nhấn chọn Đổi mật khẩu,
- Nhập Pincode hiện tại: Mã số thẻ thư viện
- Nhập Pincode mới
- Nhập lại Pincode
- Nhấn Thực hiện

|          |              |                  |                  |                  |                     |         |
|----------|--------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|---------|
| Thoát    | Thẻ thư viện | Cài đặt hiển thị | Thư viện khác    | Ý kiến độc giả   |                     |         |
| Tìm kiếm | Lịch sử tìm  | Nhật ký          | Giá sách của tôi | Yêu cầu đặc biệt |                     |         |
|          | Tin nhắn     | Hạn chế          | Hồ sơ cá nhân    | Dịch vụ SỞ       | <b>Đổi mật khẩu</b> | Địa chỉ |

**VNU51) - Thẻ thư viện - Ninh Thị Kim Duyên**

Nhập Pincode hiện tại của bạn

Nhập Pincode mới

Nhập lại Pincode

**Bạn nên chọn 1 câu hỏi và đưa ra 1 câu trả lời để có thể đăng nhập khi mà 1 ngày nào đó bạn quên mật khẩu. Hãy nhớ câu hỏi và câu trả lời!**

Câu hỏi:

### III. PHÒNG HỌC NHÓM

- Đăng ký và nhận chìa khoá phòng học nhóm tại Quầy Lưu Hành.
- Mỗi độc giả đăng ký tối đa 2 giờ/phòng/ngày
- Bảng phí giá dịch vụ:

| Loại phòng học/<br>trang thiết bị         | Phí dịch vụ                    | Số lượng    | Ghi chú  |
|---|--------------------------------|-------------|--|
| Phòng học nhóm 1,2,3                      | Miễn phí                       | 05-15 người | Không máy lạnh. Trường hợp sử dụng máy lạnh, tính phí 20.000đ/giờ. |
| Phòng Hội trường                          | 40.000đ/giờ                    | 50-70 người | Có máy lạnh, không bao gồm máy tính, máy chiếu,...                 |
| Phòng máy tính                            | Theo số lượng máy tính đăng ký | 40-50 người | Có máy lạnh  |
| Máy tính xách tay/máy chiếu, âm thanh,... | 10.000đ/giờ/thiết bị           |             |  |

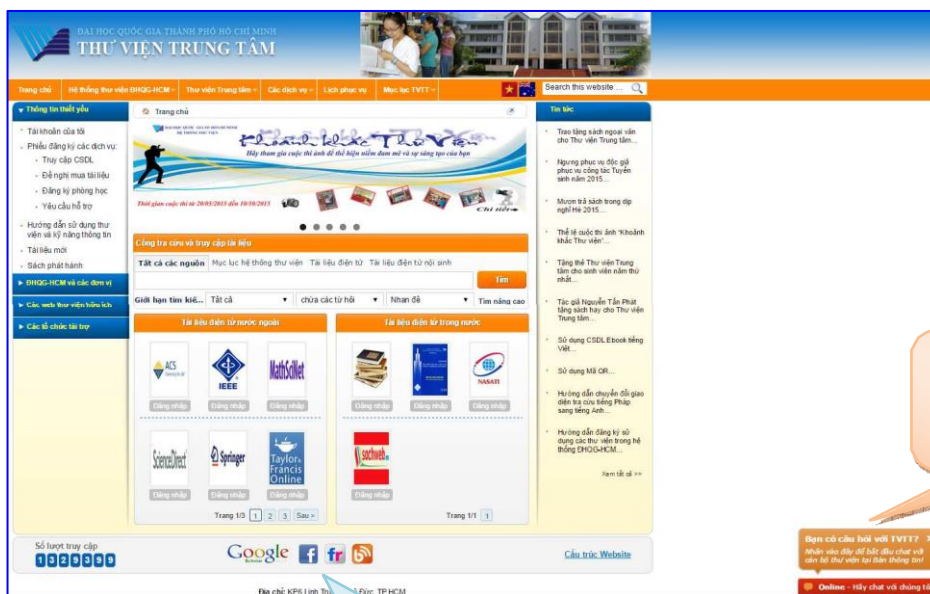
## IV. HƯỚNG DẪN & HỖ TRỢ

### 📌 Quầy thông tin TVTT/TVTT chi nhánh KTX (tầng 1)



📌 **Email:** [phucvu@vnuhcm.edu.vn](mailto:phucvu@vnuhcm.edu.vn), **Điện thoại:** 02837242181 ext: 2935;

📌 **Facebook, Chat**



Chat với  
cán bộ thư viện

Các trang  
mạng xã hội

Hãy lấy Thư viện làm bộ phóng cho sự sáng tạo, tiến bộ và thành công của bạn!